

Al Sr director/a

Escuela:

S/D

---

Quien suscribe \_\_\_\_\_,  
DNI, \_\_\_\_\_ docente de \_\_\_\_\_ en este establecimiento, se dirige a Ud. a los efectos de solicitar se me informe qué inasistencias me fueron cargadas en el SAGE. Obedece este pedido a la necesidad de corroborar si son correctos los descuentos que se efectuaron en mis haberes del mes de agosto.

Adelanto que de haber ocurrido algún error que me perjudique en la liquidación, presentaré recurso de ejecución a los efectos de que se me acrediten de inmediato los montos mal liquidados.

Sin otro particular, saludo a Ud atentamente.